

年 月 日

公益社団法人 熊本善意銀行 様

団体所在地

申請団体名

代表者職氏名

## 後 援 申 請 書

下記のとおり行事を開催しますので、熊本善意銀行の後援をお願いします。

行 事 名			
主 催 者 (団 体)			
連 絡 先	氏 名		TEL:
			FAX:
	住 所	〒	
開 催 日 時 (期 間)			
開 催 会 場			
開 催 目 的 (趣 旨)			
開 催 内 容 (演目・展示内容・参加範囲・出場(参加)予定者数・出品予定数・入場予定数等)			
共 催 申 請 先 名			
他 の 後 援 申 請 先 名			
告知方法 <u>※善意銀行の後援であることを周知及び明示する方法を具体的に記載してください。</u>	(例：のぼり旗を事務所・施設に掲出・広報誌に記載、プログラムに記載等)		

添付書類、

- ① 収支予算書 (参加料、入場料等を徴収する場合)
- ② 開催計画書 (開催要項等)、前回の資料 (プログラム、ちらし等)
- ③ 下の後援承諾書も記入してください

## 後援承諾書

年 月 日

公益社団法人 熊本善意銀行

会長 伊豆英一 印

申請者 団体名 : \_\_\_\_\_

下記の行事に対する（後援）を承認します。

### 記

1. 行事の名称 :
2. 主催団体 :
3. 開催期日 : 年 月 日から 年 月 日
4. 開催場所 :

注、申請者 団体名から下の1～4まで記入をしてください。